

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ-Γιώργος Ιωάννου

Προς : [Δ.Δ.Ε. ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ]

Ταχ. Δ/νση : Αγίας Αναστασίας

Τ.Θ. 1064

Τ.Κ. 57001 ΘΕΡΜΗ

Τηλ: 2310 383062

E-mail : mail@2lyk-thermis.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ Β' ΛΥΚΕΙΟΥ στον ΒΟΛΟ»

στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος **άρθρο 3, §2.α** της Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020

Βασικές Πληροφορίες:

3ήμερη οδική εκδρομή στον Βόλο και στο Πήλιο: Διανυκτερεύσεις 2 (Βόλος) με επίσκεψη σε παραδοσιακό χωριό του Πηλίου

Ημερομηνίες : 2-4 ή 4-6 Μαΐου

Αριθμός μαθητών: 55 - 61

Αριθμός συνοδών καθηγητών: πέντε (5)

Προϋποθέσεις:

Μεταφορικό μέσον: Λεωφορείο διώροφο. Η αναχώρηση θα γίνει κατόπιν συνεννόησης από Τριάδι και Ν. Ραιδεστό όπου θα γίνει και η επιστροφή των μαθητών.

Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο.

Συνοδός ταξιδιωτικού γραφείου-Επίσημος ξεναγός

Δωμάτια: Τρίκλινα ή Δίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.

Παροχές ξενοδοχείου: Πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ.

Ασφάλεια: Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων / Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.

Εγγυήσεις: Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προτάσεις για επισκέψεις σε μουσεία, θεατρικές ή μουσικές εκδηλώσεις, εκθεσιακούς χώρους έργων Τέχνης ή επιστημονικούς χώρους κλπ.

Free: Τουλάχιστον δύο (2).

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητούμε σφραγισμένη προσφορά, με την τελική τιμή του ταξιδιού κατ' άτομο και όλα τα λοιπά απαραίτητα στοιχεία, μέχρι την **Δευτέρα 4/4/2022** και ώρα **11:00** πμ. Οι προσφορές θα κατατεθούν στο Γραφείο της Δ/σης του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Θέρμης.

Εντέλει, οι κλειστές προσφορές θα πρέπει να περιέχουν:

- α) την **τελική** (με ΦΠΑ) συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού,
- β) την οικονομική επιβάρυνση ανά μαθητή
- γ) υπεύθυνη δήλωση ότι το γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ
- δ) αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
- ε) για όλα τα αναφερόμενα βεβαίωση διαθεσιμότητας

Η Διευθύντρια



Χριστίνα Ι. Κούφαλη

